

**la Cité internationale de la bande dessinée  
et de l'image**

121 rue de Bordeaux BP 72308  
F-16023 Angoulême cedex

**Recrutement d'un.e assistant.e administrative/accueil  
à la Maison des auteurs de la Cité internationale de la bande dessinée et de l'image  
CDI – agent de maîtrise  
Prise de fonction dès octobre 2023**

**RATTACHEMENT HIERARCHIQUE** : Directrice de la Maison des auteurs

**CONTEXTE :**

Établissement public culturel dédié à la bande dessinée et à l'image, ayant accueilli plus de 200 000 visiteurs en 2022, la Cité internationale de la bande dessinée et de l'image dotée d'un projet d'établissement visant à mettre en place une politique scientifique et culturelle exigeante, pluraliste et ouverte sur ses différents territoires d'action - régional, national et international - dans une dynamique partenariale forte et en plaçant la relation aux populations au cœur de son action. Elle souhaite également renforcer son positionnement d'établissement ressource auprès de la filière BD et image.

La Cité est un établissement composé de plusieurs entités : une bibliothèque de lecture publique et patrimoniale, un cinéma art et essai, un centre de documentation et de recherche, une librairie de référence, une structure de résidence d'auteurs, la Maison des Auteurs, le musée de la bande dessinée avec une programmation culturelle importante.

La Cité s'est positionnée comme un établissement fédérateur de la filière BD et image, au sein de l'écosystème de l'image d'Angoulême et de la Charente. Avec un lieu dédié à la communauté des auteurs d'Angoulême en lien avec les écoles et les entreprises de l'image, les associations et les institutions.

Au sein de la Cité, la Maison des auteurs, résidence internationale, accueille des auteurs de bande dessinée, illustrateurs, réalisateurs d'animation... pour la réalisation de projets d'albums ou de films d'animations.

**MISSIONS :**

- Accueil des résident(e)s et adhérent(e)s :
  - Résident(e)s : informations préalables et suivi en amont de l'entrée en résidence ; accueil, prise en charge, installation, accompagnement, de l'entrée à la sortie de résidence ; accueil des auteurs étrangers et accompagnement dans les démarches administratives (carte de séjour, visas, etc.)
  - Adhérent(e)s : service public, inscriptions et accompagnement dans l'utilisation des services, du lundi au vendredi aux heures ouvrables.
- Gestion parc ateliers et logements des résidents, suivi de l'état des équipements (bâtiment, appartements, matériel sur place ou mis à disposition) et relais avec les services concernés pour le suivi.
- Parc informatique : interface technique entre le STSI et/avec les auteurs, installation de nouveaux postes, création de comptes, formation de base pour les adhérents sur le parc informatique
- Langue étrangère : anglais, pratique sur place avec les auteurs résidents étrangers, mail et traduction de dossiers de candidats ;
- Gestion administrative,
  - interface avec la comptabilité, les fournisseurs et les prestataires, suivi régies.
  - Rédaction de textes et traitement d'images pour le site et les réseaux sociaux.

- Co-commissariat exposition des résidents.

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- CDI – statut agent de maîtrise
- Peut être amené à travailler en horaires décalés, le dimanche et jours fériés

#### **QUALITES REQUISES**

##### **SAVOIR :**

- Maîtrise de l'anglais
- Maîtrise de l'outil informatique (tableur, texte,...)
- Maîtrise des technologies numériques et réseaux sociaux

##### **SAVOIR-FAIRE :**

- Accueil physique et téléphonique
- Capacité rédactionnelle
- Aptitudes à la coopération et au travail en transversalité, notamment en mode projet, et capacité à intégrer les enjeux
- Expérience au sein d'un établissement culturel souhaité.

##### **SAVOIR-ETRE :**

- Disponibilité et fortes compétences relationnelles.
- Autonomie et polyvalence
- Sens de l'organisation et du travail en équipe.
- Souci du service public et de l'intérêt général.
- Appétence pour la BD et la création artistique

#### **REMUNERATION :**

Selon CCN Animation, statut Agent de maîtrise, indice 280

Candidatures à [ressourceshumaines@citebd.org](mailto:ressourceshumaines@citebd.org)  
**Fin de dépôt des candidatures le 31 juillet 2023**